

1. Pakalpojuma noteikumos lietotie termini un to skaidrojumi:

1.1. Abonents – Uzņēmuma abonents - Bankas Klients vai trešā persona, kura saņem Uzņēmuma pakalpojumus/preces, ko Klients apņemas apmaksāt saskaņā ar e-Rēķinu.

1.2. Banka – AS "Citadele banka", vienotais reģistrācijas Nr.40103303559.

1.3. Cenrādis – spēkā esošais Bankas produktu un pakalpojumu cenrādis.

1.4. Identifikators - Uzņēmuma piešķirts Abonenta numurs, Abonenta konta numurs vai cita pazīme, kuras katra atsevišķi vai kopā viennozīmīgi identificē Abonentu Uzņēmumā.

1.5. Operators – AS „Fitek”, vienotais reģistrācijas Nr.40003380477, kas noslēdzis līgumu ar Banku un veic rēķinu informācijas infrastruktūras uzturētāja funkcijas.

1.6. Klients – fiziska persona, kura uzdod Bankai veikt e-Rēķinu regulāru apmaksu saskaņā ar Rikojumu un tā noteikumiem.

1.7. Komisijas maksa – komisijas maksa par Pakalpojumu saskaņā ar Pakalpojuma izpildes dienā spēkā esošo Cenrādi.

1.8. Konts – Rikojumā norādītais Klienta konts Bankā, no kura saskaņā ar Rikojumu Banka veic e-Rēķinu apmaksu.

1.9. Limits – Rikojumā norādītā summa, kuras ietvaros Banka var veikt vienu maksājumu Uzņēmumam.

1.10. Pakalpojums – e-Rēķina regulāras apmaksas pakalpojums, kas ietver e-Rēķina pieņemšanu no Uzņēmuma, atbilstoša maksājuma uzdevuma sagatavošanu un izpildi saskaņā ar Rikojumu.

1.11. Pakalpojuma līgums – Bankas un Klienta rakstveida vienošanās par Pakalpojuma sniegšanu, kas sastāv no tā neatņemamām sastāvdaļām - Rikojuma un Pakalpojuma noteikumiem.

1.12. Pakalpojuma noteikumi – šie e-Rēķinu regulāras apmaksas noteikumi.

1.13. e-Rēķins – Uzņēmuma elektroniski sagatavots rēķins par Abonentam sniegto pakalpojumu/precī.

1.14. Rikojums – Klienta aizpildīts un parakstīts Bankas noteikta parauga rikojs, kas ietver Bankai saistošus nosacījumus to kredītpārvedumu veikšanai, kas sagatavoti, pamatojoties uz Bankā iesniegtajiem e-Rēķiniem.

1.15. Uzņēmums – Rikojumā norādīta juridiska persona, kuras izrakstīto e-Rēķinu apmaksu tiek veikta saskaņā ar Pakalpojuma līgumu.

1.16. Apmaksas diena – e-Rēķinā norādītais datums, līdz kuram (to ieskaitot) ir jāveic e-Rēķina apmaksu.

1.17. Mēģinājums - Bankas veikta līdzekļu pieejamības pārbaude e-Rēķina apmaksai pirms Apmaksas dienas.

1.18 Internetbanka – bankas Citadele kontu attālinātas vadības sistēma.

2. PAKALPOJUMA LĪGUMS UN TĀ NOSLĒGŠANAS KĀRTĪBA.

2.1. Pakalpojuma līgums tiek noslēgts, pamatojoties uz Klienta Rikojumu.

2.2. Pakalpojuma līgums uzskatāms par noslēgtu ar brīdi, kad Banka ir pieņēmusi Rikojumu un to akceptējusi.

2.3. Bankai ir tiesības nepieņemt Rikojumu, nepaskaidrojot atteikuma iemeslus.

2.4. Klienta paraksts Rikojumā apliecina, ka viņš ir pilnībā iepazīties ar Pakalpojuma noteikumiem un Bankas Vispārējiem darījumu noteikumiem, saprot tos, piekrīt tiem un apņemas ievērot.

2.5. Klients var iesniegt Rikojumu Pakalpojuma līguma noslēgšanai Bankā, pie Operatora vai Uzņēmumā, ja Uzņēmums šādu iespēju nodrošina.

2.6. Ja Rikojums Pakalpojuma līguma noslēgšanai tiek iesniegts Bankā, Internetbankā vai Operatora nodrošinātajā interneta vietnē līdz mēneša pēdējai dienai un Banka to ir akceptējusi, tad Pakalpojuma līgums stājas spēkā ar nākamo mēnesi un pirmais e-Rēķina regulāras apmaksas kredītpārvedums tiek izpildīts ne agrāk, kā nākamajā kalendārajā mēnesī.

2.7. Ja Rikojums Pakalpojuma līguma noslēgšanai tiek iesniegts Uzņēmumā līdz tekošā mēneša 25.datumam un Banka to ir akceptējusi, tad Pakalpojuma līgums stājas spēkā ar nākamo mēnesi un pirmais e-Rēķina regulāras apmaksas kredītpārvedums tiek izpildīts ne agrāk, kā nākamajā kalendārajā mēnesī.

2.8. Ja Rikojums Uzņēmumā ir iesniegts pēc tekošā mēneša 25.datuma un Banka to ir akceptējusi, tad Pakalpojuma līgums stājas spēkā ar aiznākamo mēnesi un pirmais kredītpārvedums tiek izpildīts ne agrāk, kā aiznākamajā kalendārajā mēnesī.

3. PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS KĀRTĪBA.

3.1. Parakstot Rikojumu, Klients pilnvaro Banku saņemt e-Rēķinu, kuru apmaksai Klients ir pieteicies, un veikt e-rēķinu apmaksu Rikojumā un

Pakalpojuma noteikumos noteiktā kartībā.

3.2. E-Rēķinu saņemšanu no Uzņēmuma, to apstrādes kārtību pie Operatora un Bankā, e-Rēķinu uzglabāšanas kārtību, kā arī e-Rēķinu atspoguļošanu Klientiem Operatora uzturētajā portālā regulē līgums, kas noslēgts starp Banku un Operatoru.

3.3. Saņemot e-Rēķinu no Uzņēmuma, Banka nodrošina Klientam iespēju iepazīties ar e-Rēķina informāciju internetbankā vai Operatora interneta vietnē. Klientam ir tiesības iegūt e-Rēķina izrakstu Bankā klātienē Bankas klientu apkalpošanas centros.

3.4. Gadījumā, kad Klients un Abonents nav viena un tā pati persona, Klientam ir pieejama daļēja e-Rēķinā ietvertā informācija, kas nesatur Abonenta personas datus.

3.5. Klients pilnvaro Banku veikt e-Rēķina apmaksu, nesaskaņojot to iepriekš ar Klientu, arī gadījumos ja Klientam nav spēkā esošs Internetbankas līgums vai pieeja Operatora interneta vietnei, kur iepazīties ar e-Rēķina informāciju pirms tā Apmaksas dienas,.

3.6. E-Rēķinu apmaksas biežumu nosaka Uzņēmuma rēķinu izrakstīšanas un iesniegšanas kārtība, par kuru Abonentam jāpieprasa informācija Uzņēmumā. Banka nodrošina Klientam iespēju iepazīties ar e-Rēķinu tiklīdz Banka ir saņēmusi no Operatora Uzņēmuma nosūtīto e-Rēķinu, bet ne vēlāk kā 2 dienas pirms Apmaksas dienas.

3.7. Elektroniska e-Rēķina informācijas atspoguļošana Klientam tiek nodrošināta 6 (sešus) mēnešus no dienas, kad Uzņēmums ir izsniedzis e-Rēķinu.

3.8. Kredītpārvedums e-Rēķina apmaksai tiek veikts ne vēlāk, kā Apmaksas dienā, to veicot no Rikojumā norādītā Konta norādītā Limita ietvaros saskaņā ar Rikojumā norādītajiem datiem un Pakalpojuma noteikumiem. E-Rēķina apmaksas kredītpārvedums tiek veikts no Konta tieši uz Uzņēmuma kontu, informāciju par izpildīto maksājumu papildus nosūtīt arī Operatoram. Kredītpārvedums, kas tiek sagatavots saskaņā ar e-Rēķinu, var tikt noformēts tikai par pilnu attiecīgajā e-Rēķinā norādīto summu.

3.9. Ja Rikojumā uzrādītā Limita vārdiskā izteiksme atšķiras no to skaitliskās izteiksmes, par pareiziem uzskatāmi vārdiski uzrakstītie skaitļi.

3.10. Klients var atsaukt atsevišķa e-Rēķina apmaksu vienīgi gadījumos, kad šis e-Rēķins vēl nav apmaksāts. E-Rēķina atsauksana var notikt sekojošos veidos:

3.10.1. iesniedzot Bankā attiecīgu rakstisku iesniegumu (t.sk. Citadele internetbankā) ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms Apmaksas dienas. Šādā gadījumā e-Rēķins uzskatāms par atsauktu ar trešo darba dienu pēc iesnieguma saņemšanas datuma Bankā.

3.10.2. pie Operatora tā uzturētajā interneta vietnē ne vēlāk kā vienu dienu pirms Apmaksas dienas.

3.11. Banka kredītpārveduma izpildes vajadzībām pārbauda līdzekļu pieejamību Kontā ne agrāk kā divas darba dienas pēc e-Rēķina saņemšanas un atspoguļošanas Klientam Internetbankā un līdz Apmaksas datumam, nepārsniedzot Rikojumā noteikto Mēģinājumu skaitu.

3.12. E-Rēķina apmaksas kredītpārvedums tiek veikts pirms Apmaksas dienas gadījumā, ja veicot kārtējo Mēģinājumu, Kontā ir pietiekami naudas līdzekļi kredītpārveduma veikšanai, kā arī Komisijas maksas samaksai.

3.13. Kredītpārvedums tiek izpildīts e-Rēķinā norādītajā valūtā. Ja Konta valūta atšķiras no e-Rēķinā norādītās valūtas, Banka veic kredītpārvedumu, konvertējot pārskaitāmos naudas līdzekļus uz e-Rēķinā norādīto valūtu pēc Bankas noteiktā valūtas maiņas kursa bezskaidras naudas norēķiniem, kas ir spēkā e-Rēķina apmaksas brīdī. Valūtas maiņas kurss tiek piemērots bez iepriekšējas saskaņošanas ar Klientu. Klients ar aktuālo valūtas maiņas kursu var iepazīties Bankas filiālē vai Bankas mājas lapā www.citadele.lv.

3.14. Par katru e-Rēķina regulāras apmaksas kredītpārvedumu Klients maksā Bankai Komisijas maksu saskaņā ar bankas Cenrādi, kas tiek ieturēta no Konta bez atsevišķa Klienta rikojs.

3.15. Ja līdz Apmaksas dienai Kontā nav pietiekošu naudas līdzekļu e-Rēķina apmaksai un Komisijas maksas ieturēšanai, tad e-Rēķins netiek apmaksāts.

4. ATBILDĪBA

4.1. Banka ir atbildīga par kredītpārveduma izpildi atbilstoši e-Rēķinā norādītai informācijai un saskaņā ar Rikojumu un Pakalpojuma noteikumiem.

4.2. Klients ir atbildīgs:

4.2.1. par Rikojumā sniegto datu precizitāti un pareizību;

4.2.2. par Abonenta piekrišanas saņemšanu par e-Rēķina informācijas un Abonenta personas datu nodošanu Bankai (ja Klients un Abonents nav viena un tā pati persona) atbilstoši Bankas Privātuma aizsardzības noteikumiem;

4.2.3. par Rikojuma izpildei un Komisijas maksas samaksai pietiekamu naudas līdzekļu nodrošināšanu Kontā Apmaksas dienā;

4.2.4. par e-Rēķinu apmaksas statusa pārbaudi. Klientam ir pienākums sekot līdzi e-Rēķinu apmaksai, pārbaudot savu kontu pārskatu.

4.3. Banka nav atbildīga:

4.3.1. par e-Rēķina saturu un tā datu precizitāti. Jebkādu pretenziju gadījumā, kas saistītas ar e-Rēķina saturu Klientam ir jāvēršas pie Uzņēmuma.

4.3.2. par e-Rēķina apmaksas neveikšanu zemāk minētajos gadījumos:

4.3.2.1. ja Bankā līdz Apmaksas dienai no Uzņēmuma nav saņemts e-Rēķins;

4.3.2.2. ja līdz Rēķina Apmaksas dienai (to ieskaitot) Kontā nav nodrošināti pietiekoši naudas līdzekļi pilnīgai e-Rēķina un Komisijas maksas samaksai;

4.3.2.3. ja e-Rēķinā norādītā summa pārsniedz Rikojumā norādīto Limitu;

4.3.2.4. ja Rikojumā norādītais Identifikators vai citi dati atšķiras no e-Rēķinā sniegtās informācijas, kā rezultātā e-Rēķina apmaksā nav iespējama;

4.3.2.5. ja Klients ir atteicies no attiecīgā e-Rēķina apmaksas 3.10. punktā minētajā kārtībā;

4.3.2.6. ja Bankā ir saņemts kompetentas institūcijas vai personas nolēmums par Klienta naudas līdzekļu apgrūtināšanu vai par Klienta naudas līdzekļu norakstīšanu bezstrīdus kārtībā;

4.3.2.7. uz naudas līdzekļiem Kontā tiek vērsti Bankas vai trešo personu prasījumi;

4.3.2.8. Ja Operators ir pārtraucis līgumattiecības ar Banku;

4.3.2.9. Ja Uzņēmums ir pārtraucis līgumattiecības ar Operatoru;

4.3.2.10. ja e-Rēķina apmaksā neizpilde ir notikusi no Bankas neatkarīgu iemeslu dēļ.

4.4. Bankai ir tiesības informēt Uzņēmumu tādā apmērā, kādā Bankas sniegta informācija attiecas uz Uzņēmuma e-Rēķinu apmaksu, un Operatoru par noslēgtajiem un pārtrauktajiem Pakalpojuma līgumiem, par e-Rēķinu apmaksas statusiem, saņemtajiem maksājumu atsaukumiem un citu informāciju, kas saistīta ar Pakalpojuma nodrošināšanu.

5. PAKALPOJUMA LĪGUMA GROZĪJUMI UN TĀ IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

5.1. Pakalpojuma līgums tiek noslēgts uz nenoteiktu laiku, ja Rikojumā nav norādīts pēdējā maksājuma izpildes mēnesis, kas vienlaicīgi uzskatāms par Pakalpojuma līguma darbības beigu termiņu. Iestājoties Pakalpojuma līguma beigu termiņam, Klientam ir jāveic galīgais norēķins ar Banku.

5.2. Klientam ir tiesības mainīt Rikojumā norādīto robežu ietvaros sekojošu Rikojumā norādīto informāciju: Limitu, Mēģinājumu skaitu, pēdējo mēnesi maksājuma veikšanai. Ja Rikojuma izmaiņas tiek veiktas Internetbankā vai Operatora interneta vietnē, tās stājas spēkā nākamajā darba dienā. Ja Rikojuma izmaiņas tiek noformētas klātienē Bankā, tās stājas spēkā trīs darba dienu laikā.

5.3. Ja saskaņā ar Uzņēmuma sniegto informāciju Rikojumā uzrādītais Identifikators nav korekts un nav izmantojams Pakalpojuma līguma izpildei, bet Uzņēmums var Bankai nepārprotami darīt zināmu korektu Identifikatoru Abonenta identificēšanai, Banka ir tiesības vienpusēji veikt labojumu Rikojumā norādītajā informācijā atbilstoši Uzņēmuma norādītajam.

5.4. Pakalpojuma sniegšana tiek pārtraukta un Pakalpojuma līgums izbeigts:

5.4.1. iestājoties Rikojumā norādītajam pēdējā maksājuma izpildes termiņam;

5.4.2. uz Klienta rakstiska iesnieguma (t.sk. Citadele internetbankā)

pamata. Šajā punktā minētajā gadījumā Pakalpojuma līgums tiek izbeigts ar trešo darba dienu pēc Klienta iesnieguma pieņemšanas dienas Bankā.

5.5. Bankai ir tiesības vienpusēji bez iepriekšējas Klienta brīdināšanas

izbeigt Pakalpojuma līgumu šādos gadījumos:

5.5.1. ja Banka ir konstatējusi, ka Rikojumā norādītie Klienta dati neatbilst Bankā reģistrētajiem Klienta datiem vai norādīts nepareizs Identifikators;

5.5.2. ja Konts tiek slēgts;

5.5.3. ja Bankai ir informācija, ka Uzņēmums ir pārtraucis līgumattiecības ar Abonentu;

5.5.4. Ja Uzņēmums pārtrauc līgumattiecības ar Operatoru;

5.5. Ja Klients vēlas mainīt Rikojumā norādīto informāciju, tad Klientam ir jāiesniedz Bankā iesniegums par esošā Pakalpojuma līguma izbeigšanu saskaņā ar Pakalpojuma noteikumu 5.4.2 punktu un jānoformē jauns Rikojums ar jaunajiem datiem un nosacījumiem jauna Pakalpojuma līguma noslēgšanai. Šis nosacījums neattiecas uz Pakalpojuma noteikumu 5.2.punktā minēto gadījumu. Iesniegums par Pakalpojuma līguma izbeigšanu stājas spēkā 5.4.2.punktā noteiktajā kārtībā.

6. CITI NOTEIKUMI.

6.1. Banka nodrošina fizisku personu datu apstrādi saskaņā ar Bankas Privātuma aizsardzības noteikumiem, kas pieejami Bankas mājas lapā.

6.2. Bankai ir tiesības vienpusēji kārtā veikt izmaiņas Cenrādī, Bankas Vispārējos darījumu noteikumos un Pakalpojuma noteikumos:

6.2.1. informācija par jebkuriem paredzētajiem Bankas Vispārējo darījumu noteikumu, Pakalpojuma noteikumu vai Cenrāža grozījumiem pirms to spēkā stāšanās Klientam ir pieejama Bankas klientu apkalpošanas struktūrvienībās, Bankas interneta mājas lapā www.citadele.lv, kā arī Klients to var saņemt, piezvanot Bankas informācijas dienestam;

6.2.2. grozījumus, kuri ir Klientam mazāk labvēlīgi salīdzinājumā ar iepriekš spēkā esošajiem noteikumiem, Banka ir tiesīga veikt vienīgi gadījumā, ja tam ir pamatots iemesls. Par šādiem grozījumiem Banka ne mazāk kā 2 (divus) mēnešus iepriekš pirms to spēkā stāšanās informē Klientu, izmantojot tos saziņas kanālus un informācijas sniegšanas veidus, par kādiem Banka un Klients ir vienojušies (piemēram, vēstule, izziņa, e-pasta ziņojums vai Citadele internetbankas paziņojums u.c.);

6.2.3. Ja Klients nepiekrīt Bankas veiktajiem grozījumiem, tad Klientam ir tiesības bez soda sankcijām izbeigt Pakalpojuma līgumu līdz izmaiņu spēkā stāšanās dienai, paziņojot par to Bankai un veicot visus no Pakalpojuma līguma izrietošos norēķinus ar Banku.

6.2.4. Ja Klients turpina saņemt Pakalpojumu pēc 6.2.2. punktā minētā perioda, Banka uzskata, ka Klients ir piekritis Pakalpojuma līguma grozījumiem;

6.2.5. Banka ir tiesīga vienpusēji kārtā veikt grozījumus Cenrādī, Bankas Vispārējos darījumu noteikumos un/vai Pakalpojuma noteikumos, par to iepriekš neinformējot Klientu, ja grozījumi veikti nolūkā novērst kaitējumu Bankas klientu kopuma interesēm un valsts finanšu sistēmas stabilitātei. Par šādu grozījumu veikšanu Banka nekavējoties, tiklīdz tas iespējams, informē Klientu, izmantojot Pakalpojuma noteikumu 6.2.2. punktā noteiktos saziņas veidus. Klienta tiesības atkāpties no Pakalpojuma līguma tiek izskaidrotas Klientam sniedzamajā informācijā par attiecīgo grozījumu veikšanu.

6.3. Bankas un Klienta tiesiskās attiecības, kas nav reglamentētas šajos Pakalpojuma noteikumos, regulē Bankas Vispārējie darījumu noteikumi un citi starp Klientu un Banku noslēgti pakalpojumu līgumu noteikumi, tajā skaitā, par Konta atvēršanu un apkalpošanu.

6.4. Jebkura nesaskaņa, prasība vai strīds starp Banku un Klientu, kas izriet no Pakalpojuma līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiks izšķirts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem Latvijas Republikas tiesā pēc piekritības.

6.5. Uzraudzību pār patērētāju tiesību ievērošanu attiecībā uz Pakalpojuma izmantotajiem, kuri uzskatāmi par patērētājiem Patērētāju tiesību aizsardzības likuma izpratnē, veic Patērētāju tiesību aizsardzības centrs, atrašanās vieta: Brīvības iela 55, Rīga, LV-1010, e-pasts: ptac@ptac.gov.lv.