

1. Термины, используемые в правилах Услуги, и пояснения к ним:

- 1.1. Банк – АО “Citadele banka”, единый регистрационный номер 40103303559.
- 1.2. Договор на Услугу – соглашение Банка и Клиента о поддержании Максимального остатка на Счёте, неотъемлемыми составляющими которого являются Распоряжение и настоящие правила Услуги.
- 1.3. Клиент – физическое лицо, на Счёту которого в соответствии с Распоряжением поддерживается Максимальный остаток.
- 1.4. Максимальный остаток – указанная в Распоряжении сумма денежных средств, которую Клиент желает поддерживать на Счёте.
- 1.5. Правила Услуги – данные правила поддержания Максимального остатка на Счёте.
- 1.6. Прейскурант – действующий прейскурант на услуги и продукты Банка.
- 1.7. Распоряжение – заполненное и подписанное Клиентом распоряжение Банку о поддержании Максимального остатка на Счёте в установленный Распоряжением период времени и размере, не предоставляя в Банк отдельное платёжное поручение на выполнение каждого перечисления,
- 1.8. Счёт – указанный в Распоряжении счёт, на котором поддерживается Максимальный остаток.
- 1.9. Услуга – поддержание Максимального остатка на Счёте в соответствии с Договором на Услугу.
- 1.10. ОУС - Общие условия сделок Банка.

2. Заключение Договора на Услугу

- 2.1. Договор на услугу заключается, основываясь на Распоряжение Клиента.
- 2.2. Подав Распоряжение в Банк, Клиент дает поручение и уполномочивает Банк поддерживать Максимальный остаток на Счёте в установленном Распоряжением порядке.
- 2.3. Договор на Услугу считается заключённым с момента, когда Банк принимает Распоряжение.
- 2.4. Если в Договоре на услугу указана дата „Последняя дата проверки Максимального остатка”, действие Услуги заканчивается со следующего дня после указанной в Распоряжении даты „Дата последней проверки”.
- 2.5. Если в Распоряжении не указана дата последней проверки Максимального остатка, Договор на услугу считается заключённым на неопределённый срок.
- 2.6. У Банка есть право не принимать Распоряжение, не объясняя причины отказа.

3. Порядок выполнения Услуги

- 3.1. Банк выполняет Распоряжение Клиента, с установленной частотой, проверяя остаток на Счёте и, если он больше установленного Клиентом Максимального остатка, указанного в Распоряжении, Банк уменьшает остаток на Счёте до указанного в Распоряжении Максимального остатка, перечислив денежную сумму, которая превышает Максимальный остаток, на указанный в Распоряжении счёт получателя.
- 3.2. Банк проверяет остаток на Счёте согласно с указанными в Распоряжении разделе „Частота проверки Максимального остатка” правилами. Датой начала проверки Максимального остатка на Счёте может быть следующий день после оформления Распоряжения в Банке.
- 3.3. Для поддержания Максимального остатка на Счёте Клиент платит установленную комиссию за перечисление согласно Прейскуранту Банка.
- 3.4. Комиссия за выполнение Распоряжения взимается со Счёта в соответствии с установленной Прейскурантом комиссией за выполнение Услуги.
- 3.5. Клиент уполномочивает Банк без отдельного распоряжения списывать/перечислять со Счёта денежные средства для выполнения платежа для поддержания Максимального остатка на Счёте и для оплаты соответствующей комиссии согласно Прейскуранту, которая в силе в момент перечисления платежа для поддержания Максимального остатка на Счёте.

3.6. Банк не выполняет перечисление денежных средств, если сумма перечисления меньше установленной Распоряжением минимальной суммы платежа.

3.7. Если перечисление не выполнено по указанной в пункте 3.6. данных Правил Услуги причине, Банк каждый следующий день проверяет остаток на Счёте до момента, когда на нём появится необходимая денежная сумма и сумма для комиссии перечисления денежных средств со Счёта согласно действующему Прейскуранту, и перечисление будет выполнено.

3.8. Если указанные в Распоряжении валюты счетов не совпадают, Банк согласно Распоряжению производит конвертацию в соответствующую валюту по безналичному курсу Банка, который в силе на момент перечисления.

4. Прекращение Договора на Услугу

- 4.1. Выполнение Услуги и Договор на Услугу прекращается:
 - 4.1.1. с наступлением последней даты проверки Минимального остатка на Счёте указанной в Распоряжении, согласно пункту Правил 2.4.;
 - 4.1.2. на основании заявления Клиента;
 - 4.1.3. если закрыт один из указанных в Распоряжении счетов.
- 4.2. Банк имеет право без предварительного предупреждения прервать предоставление Услуги в следующих случаях:
 - 4.2.1. если на имеющиеся денежные средства на Счёте обращены требования третьего лица;
 - 4.2.2. если обслуживание Счёта или счёта Получателя приостановлено в случаях, предусмотренных правовыми актами Латвийской Республики, или в других случаях, установленных в заключённых между Банком и Клиентом договорах.
- 4.3. Клиент имеет право прервать Договор на услугу, оповестив Банк в письменном виде и в интернетбанке. Договор на услугу считается прекращённым на следующий рабочий день Банка после предоставления распоряжения Клиентом.

5. Прочие условия

- 5.1. Банк имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в Прейскурант, Правила Услуги и ОУС.
- 5.2. Информация о любых запланированных изменениях в ОУС, Правилах Услуги или Прейскуранте до их вступления в силу доступна Клиенту в центрах обслуживания клиентов Банка, на домашней странице Банка в интернете на www.citadele.lv, а также Клиент может получить информацию, позвонив в информационную службу Банка.
- 5.3. Банк имеет право вносить изменения, которые являются менее благоприятными для Клиента по сравнению с предыдущими действующими правилами, только при наличии обоснованной причины. Банк уведомляет Клиента о таких изменениях не менее чем за 2 (два) месяца до их вступления в силу посредством тех каналов связи и видов представления информации, которые оговорены между Банком и Клиентом (например, сообщение на мобильный телефон, письмо на адрес электронной почты или уведомление в Citadele интернет-банке, и пр.).
- 5.4. Если Клиент не согласен с предлагаемыми Банком изменениями к Правилам Услуги, Клиент вправе без штрафных санкций прекратить Договор на Услугу до даты вступления в силу предлагаемых Банком изменений к Договору на Услугу, уведомив об этом Банк и осуществив все вытекающие из Договора на Услугу расчёты с Банком.
- 5.5. Другие обязательные для Клиента и Банка обязанности и права, связанные с выполнением Услуги и обслуживанием счёта Клиента в Банке, установлены ОУС, а также заключёнными между Клиентом и Банком договорами об открытии и обслуживании соответствующих счетов.
- 5.6. Любое разногласие, требование или спор между Банком и Клиентом, вытекающий из Договора о предоставлении услуги, касающийся его или его нарушения, расторжения или недействительности, будет разрешен в соответствии с действующими в Латвийской Республике правовыми актами в суде Латвийской Республики по подсудности.