

1. Термины, используемые в правилах Услуги, и пояснения к ним:

- 1.1. Банк – АО "Citadele banka", единый регистрационный номер 40103303559.
- 1.2. Дебетуемый счёт – счёт Клиента, с которого согласно Распоряжению производятся перечисления для поддержания Минимального остатка на счёте.
- 1.3. Договор на Услугу – соглашение Банка и Клиента о поддержании минимального остатка на Счёте, неотъемлемыми составляющими которого являются Распоряжение и настоящие правила Услуги.
- 1.4. Клиент – физическое лицо, на Счёту которого в соответствии с Распоряжением поддерживается Минимальный остаток.
- 1.5. Минимальный остаток – указанная в Распоряжении сумма денежных средств, которую Клиент желает поддерживать на Счёте.
- 1.6. Правила Услуги – данные правила поддержания минимального остатка на Счёте.
- 1.7. Прейскурант – действующий прейскурант на услуги и продукты Банка.
- 1.8. Распоряжение – заполненное и подписанное Клиентом распоряжение Банку о поддержании минимального остатка на Счёте в установленный Распоряжением период времени и размере, не предоставляя в Банк отдельное платёжное поручение на выполнение каждого перечисления,
- 1.9. Счёт – указанный в Распоряжении счёт, на котором поддерживается Минимальный остаток.
- 1.10. Услуга – поддержание Минимального остатка на Счёте в соответствии с Договором на Услугу.
- 1.11. ОУС - Общие условия сделок Банка.

2. Заключение Договора на Услугу

- 2.1. Договор на услугу заключается, основываясь на Распоряжение Клиента.
- 2.2. Подав Распоряжение в Банк, Клиент даёт поручение и уполномочивает Банк поддерживать Минимальный остаток на Счёте согласно Распоряжению.
- 2.3. Договор на Услугу считается заключённым с момента, когда Банк принимает Распоряжение.
- 2.4. Если в Договоре на услугу указана дата „Последняя дата проверки Минимального остатка“, действие Договора на Услугу заканчивается со следующего дня после указанной в Распоряжении даты „Дата последней проверки“.
- 2.5. Если в Распоряжении не указана дата последней проверки Минимального остатка, Договор на услугу считается заключённым на неопределённый срок.
- 2.6. У Банка есть право не принимать Распоряжение, не объясняя причины отказа.

3. Порядок выполнения Услуги

- 3.1. Банк с указанной в Распоряжении частотой проверяет остаток на Счёте и, если он меньше суммы Минимального остатка, установленной в Распоряжении, Банк пополняет Счёт, выполнив перечисление с Дебетуемого счёта Клиента, с которого в соответствии с Распоряжением перечисляются денежные средства для поддержания Минимального остатка на Счёте.
- 3.2. Минимальный остаток Счёта Банк проверяет согласно с условиями раздела Распоряжения „Частота проверки Минимального остатка“. Датой начала проверки Минимального остатка на Счёте может быть следующий день после оформления Распоряжения в Банке.
- 3.3. За перечисление платежа для поддержания Минимального остатка на счёте Клиент платит Банку комиссию, указанную в Прейскуранте.
- 3.4. Указанная в Прейскуранте комиссия за перечисление удерживается в момент выполнения Распоряжения с Дебетуемого счёта указанного в Распоряжении.
- 3.5. Клиент уполномочивает Банк без отдельного распоряжения списывать/перечислять с Дебетуемого счёта денежные средства для выполнения платежа для поддержания Минимального остатка на Счёте и для оплаты соответствующей комиссии согласно Прейскуранту, которая в силе в момент перечисления платежа для поддержания Минимального остатка на Счёте.
- 3.6. Банк не выполняет перечисление денежных средств в соответствии с Распоряжением, если:
 - 3.6.1. на указанном в Распоряжении Дебетуемом счёте недостаточно денежных средств для пополнения баланса Счёта до указанного в

- Распоряжении минимального остатка и покрытия, указанных в Прейскуранте, комиссионных за выполнение перечисления;
- 3.6.2. сумма перечисления меньше чем сумма минимального платежа, указанная в Распоряжении.
- 3.7. Если перечисление не выполнено по указанной в пункте 3.6. данных Правил Услуги причине, Банк каждый следующий день проверяет остаток Дебетуемого счёта до момента, когда на нём появится необходимая денежная сумма и оплаты комиссии за перечисление, и перечисление будет выполнено.
- 3.8. Банк прекращает попытки выполнить Распоряжение, если в течение 15 (пятнадцати) дней после указанной даты проверки Минимального остатка на Счёте Распоряжения, на Дебетуемом счёте нет необходимого денежного остатка для выполнения Распоряжения и оплаты комиссии согласно Прейскуранту или приближается следующая дата проверки Минимального остатка (осуществления перечисления) на Счёте, если частота проверки остатка на Счёте составляет менее 15 дней.
- 3.9. Если указанные в Распоряжении валюты счетов не совпадают, Банк согласно Распоряжению производит конвертацию в соответствующую валюту по безналичному курсу Банка, который в силе на момент перечисления.

4. Прекращение Договора на Услугу

- 4.1. Выполнение Услуги и Договор на Услугу прекращается:
 - 4.1.1. с наступлением последней даты проверки Минимального остатка на Счёте указанной в Распоряжении, согласно пункту Правил 2.4.;
 - 4.1.2. на основании заявления Клиента;
 - 4.1.3. если закрыт один из указанных в Распоряжении счетов.
- 4.2. Банк имеет право без предварительного предупреждения прервать предоставление Услуги в следующих случаях:
 - 4.2.1. если на имеющиеся денежные средства на Счёте обращены требования третьего лица;
 - 4.2.2. если обслуживание Счёта или счёта Получателя приостановлено в случаях, предусмотренных правовыми актами Латвийской Республики, или в других случаях, установленных в заключённых между Банком и Клиентом договорах.
- 4.3. Клиент имеет право прервать Договор на услугу, оповестив Банк в письменном виде и в интернетбанке. Договор на услугу считается прекращённым на следующий рабочий день Банка после предоставления распоряжения Клиентом.

5. Прочие условия

- 5.1. Банк имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в Прейскурант, Правила Услуги и ОУС.
- 5.2. Информация о любых запланированных изменениях в ОУС, Правилах Услуги или Прейскуранте до их вступления в силу доступна Клиенту в центрах обслуживания клиентов Банка, на домашней странице Банка в интернете на www.citadele.lv, а также Клиент может получить информацию, позвонив в информационную службу Банка.
- 5.3. Банк имеет право вносить изменения, которые являются менее благоприятными для Клиента по сравнению с предыдущими действующими правилами, только при наличии обоснованной причины. Банк уведомляет Клиента о таких изменениях не менее чем за 2 (два) месяца до их вступления в силу посредством тех каналов связи и видов представления информации, которые оговорены между Банком и Клиентом (например, сообщение на мобильный телефон, письмо на адрес электронной почты или уведомление в Citadele интернет-банке, и пр.).
- 5.4. Если Клиент не согласен с предлагаемыми Банком изменениями к Правилам Услуги, Клиент вправе без штрафных санкций прекратить Договор на Услугу до даты вступления в силу предлагаемых Банком изменений к Договору на Услугу, уведомив об этом Банк и осуществив все вытекающие из Договора на Услугу расчёты с Банком.
- 5.5. Другие обязательные для Клиента и Банка обязанности и права, связанные с выполнением Услуги и обслуживанием счёта Клиента в Банке, установлены ОУС, а также заключёнными между Клиентом и Банком договорами об открытии и обслуживании соответствующих счетов.
- 5.6. Любое разногласие, требование или спор между Банком и Клиентом, вытекающий из Договора о предоставлении услуги, касающийся его или его нарушения, расторжения или недействительности, будет разрешен в соответствии с действующими в Латвийской Республике правовыми актами в суде Латвийской Республики по подсудности.