

1. Используемые в Правилах услуги термины и их толкование:

1.1. Абонент – Абонент предприятия – Клиент Банка или третье лицо, получающее от Предприятия услуги/товар, которые Клиент обязуется оплатить в соответствии с э-Счетом.

1.2. Банк – АО "Citadele banka", единый регистрационный № 40103303559.

1.3. Прейскурант – действующий прейскурант на продукты и услуги Банка.

1.4. Идентификатор – присвоенный Предприятием номер Абонента, номер счета Абонента или другой признак, который или общность которых однозначно идентифицирует Абонента на Предприятии.

1.5. Оператор – АО „OpusCapita“, единый регистрационный № 40003380477, которое заключило договор с Банком и осуществляет функции провайдера инфраструктуры рассылки счетов.

1.6. Клиент – юридическое лицо, которое поручает Банку производить регулярную оплату э-Счетов в соответствии с Распоряжением и его условиями.

1.7. Комиссионная плата – комиссионная плата за Услугу в соответствии с действующим в день оказания Услуги Прейскурантом.

1.8. Счет – указанный в Распоряжении счет Клиента в Банке, с которого в соответствии с Распоряжением Банк производит оплату э-Счетов.

1.9. Лимит – указанная в Распоряжении сумма, в пределах которой Банк может осуществить один платеж Предприятию.

1.10. Услуга – услуга регулярной оплаты э-Счета, в которую входит получение э-Счета от Предприятия, подготовка и выполнение соответствующего платежного поручения согласно Распоряжению.

1.11. Договор услуги – письменное соглашение Банка и Клиента о получении Услуги, неотъемлемыми составными частями которого являются Распоряжение и Правила услуги.

1.12. Правила услуги – настоящие правила регулярной оплаты э-Счетов.

1.13. э-Счет – счет, подготовленный Предприятием в электронном виде, за предоставленные Абоненту услуги/товары.

1.14. Распоряжение – оформленное Клиентом по установленному Банком образцу распоряжение, которое содержит обязательные для Банка условия выполнения тех кредитных переводов, которые подготовлены на основании полученных Банком э-Счетов.

1.15. Предприятие – указанное в Распоряжении юридическое лицо, оплата выписанных которым э-Счетов производится в соответствии с Договором услуги.

1.16. День оплаты – указанная в э-Счете дата, до которой (включительно) следует оплатить э-Счет.

1.17. Попытка – осуществленная Банком проверка доступности средств для оплаты э-Счета перед Днем оплаты.

1.18. Интернет-банк – система удаленного управления счетами АО "Citadele banka".

2. ДОГОВОР УСЛУГИ И ПОРЯДОК ЕГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

2.1. Договор услуги заключается на основании Распоряжения Клиента.

2.2. Договор услуги считается заключенным с момента, когда Банк принял Распоряжение и одобрил его.

2.3. У Банка есть право не принимать Распоряжение без объяснения причин отказа.

2.4. Клиент удостоверяет, что он ознакомился с Правилами услуги и Общими условиями сделок Банка, понимает их, согласен с ними и обязуется их соблюдать.

2.5. Клиент может подать Распоряжение о заключении Договора услуги в Банке, у Оператора или на Предприятии, если Предприятие предоставляет такую возможность.

2.6. Если Распоряжение о заключении Договора услуги подано в Банке, в Интернет-банке или на предоставляемом Оператором интернет-сайте до последнего дня месяца, и Банком оно акцептировано, то Договор услуги вступает в силу в следующем месяце, а первый кредитный перевод регулярной оплаты э-Счета будет произведен не ранее чем в следующем календарном месяце.

2.7. Если Распоряжение о заключении Договора услуги подано на Предприятии до 25-го числа текущего месяца, и Банком оно акцептировано, то Договор услуги вступает в силу в следующем месяце, а первый кредитный перевод регулярной оплаты э-Счета будет произведен не ранее чем в следующем календарном месяце.

2.8. Если Распоряжение подано на Предприятии после 25-го числа

текущего месяца и оно акцептировано Банком, то Договор услуги вступает в силу через месяц, а первый кредитный перевод регулярной оплаты э-Счета будет произведен не ранее чем после следующего календарного месяца.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

3.1. Подписывая Распоряжение, Клиент уполномочивает Банк на получение э-Счета, на оплату которого подал заявку Клиент, а также на выполнение оплаты э-Счетов в установленном Распоряжением и Договором услуги порядке.

3.2. Получение э-Счетов от Предприятия, порядок их обработки у Оператора и в Банке, порядок хранения э-Счетов, а также отображение э-Счетов для Клиентов на предоставляемом Оператором портале, регулируется договором, заключенным между Банком и Оператором.

3.3. При получении э-Счета от Предприятия Банк обеспечивает Клиенту возможность ознакомиться с информацией в э-Счете в Интернет-банке или на интернет-сайте Оператора. Клиент имеет право получить выписку э-Счета в центрах обслуживания клиентов Банка.

3.4. В случае, когда Клиент и Абонент не являются одним и тем же лицом, Клиенту доступна частичная информация, содержащаяся в э-Счете, не содержащая личных данных Абонента.

3.5. Клиент уполномочивает Банк на оплату э-Счета без предварительного согласования с Клиентом также и в случаях, если у Клиента нет действующего договора Интернет-банка либо Клиент не имеет доступа к интернет-сайту Оператора, где можно ознакомиться с информацией э-Счета перед Днем оплаты счета.

3.6. Частота оплаты э-Счета определяет порядок выписывания и подачи счетов Предприятия, информацию о котором Абонент должен запросить у Предприятия. Банк обеспечивает Клиенту возможность ознакомиться с э-Счетом, как только Банком получен от Оператора отправленный Предприятием э-Счет, но не позднее, чем за 2 дня до Дня оплаты.

3.7. Отображение информации э-Счета в электронном виде обеспечивается Клиенту в течение 6 (шести) месяцев со дня выставления Предприятием э-Счета.

3.8. Кредитный перевод для оплаты э-Счета производится не позднее чем в День оплаты, осуществляя его на указанный в Распоряжении Счет в рамках указанного Лимита, в соответствии с указанной в Распоряжении информацией и Правилами услуги. Кредитный перевод оплаты э-Счета осуществляется со Счета непосредственно на счет Предприятия, информация о выполненном платеже дополнительно высылается также Оператору. Кредитный перевод, подготовленный в соответствии с э-Счетом, может быть оформлен только на полную сумму, указанную в соответствующем э-Счете.

3.9. Если указанное в Распоряжении словесное выражение Лимита отличается от его числового выражения, правильными считаются выраженные словами числа.

3.10. Клиент может отозвать оплату отдельного э-Счета только в случае, если этот э-Счет еще не был оплачен. Оплата э-Счета может быть отозвана следующим образом:

3.10.1. подав в Банк соответствующее письменное заявление (в т.ч. в интернет-банке Citadele) не позднее, чем за три рабочих дня до Дня оплаты. В этом случае э-Счет считается отозванным на третий рабочий день после даты получения заявления Банком;

3.10.2. у Оператора на поддерживаемом им интернет-сайте не позднее, чем за один день до Дня оплаты.

3.11. Банк для нужд выполнения кредитного перевода проверяет доступность средств на Счете не ранее чем за два дня до Дня оплаты после получения э-Счета и отображении его Клиенту в Интернет-банке, не превышая установленного в Распоряжении количества Попыток.

3.12. Кредитный перевод оплаты э-Счета производится до Дня оплаты в случае, если при выполнении очередной Попытки, на Счете имеется достаточно денежных средств для выполнения кредитного перевода и для оплаты Комиссионной платы.

3.13. Кредитный перевод производится в указанной в э-Счете валюте. Если валюта Счета отличается от валюты, указанной в э-Счете, то осуществляя кредитный перевод, Банк конвертирует перечисляемые денежные средства в указанную в э-Счете валюту по курсу обмена валюты, установленному Банком для безналичных расчетов, который действует на момент оплаты э-Счета. Курс обмена валюты применяется без предварительного согласования с Клиентом. Клиент может ознакомиться с актуальным курсом обмена валюты в филиале Банка или на домашней странице www.citadele.lv.

3.14. За каждый кредитный перевод регулярной оплаты э-Счета Клиент платит Банку Комиссионную плату в соответствии с Прейскурантом Банка, которая удерживается со Счета без отдельного распоряжения Клиента.

3.15. Если до Дня оплаты на Счете не имеется достаточно денежных

средств для оплаты э-Счета и удержания Комиссионной платы, то э-Счет оплачен не будет.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Банк несет ответственность за выполнение кредитного перевода в соответствии с указанной в э-Счете информацией и в соответствии с Распоряжением и Правилами услуги.

4.2. Клиент несет ответственность за:

4.2.1. точность и правильность данных, указанных в Распоряжении;

4.2.2. получение согласия Абонента на передачу Банку информации э-Счета и личных данных Абонента, если Клиент и Абонент не являются одним и тем же лицом;

4.2.3. обеспечение достаточных денежных средств на Счете в День оплаты для выполнения Распоряжения и оплаты Комиссионной платы;

4.2.4. проверку статуса оплаты э-Счетов. Клиент обязан следить за оплатой э-Счетов, проверяя выписку со своего счета.

4.3. Банк не несет ответственность за:

4.3.1. содержание э-Счета и точность информации в нем. В случае каких-либо претензий, связанных с содержанием э-Счета, Клиент должен обращаться к Предприятию;

4.3.2. невыполнение оплаты э-Счета в следующих случаях:

4.3.2.1. если до Дня оплаты Банк не получил э-Счет от Предприятия;

4.3.2.2. если до Дня оплаты э-Счета (включительно) на Счете не обеспечено достаточно денежных средств для полной оплаты э-Счета и Комиссионной платы;

4.3.2.3. если указанная в э-Счете сумма превышает указанный в Распоряжении Лимит;

4.3.2.4. если указанный в распоряжении Идентификатор или другие данные отличаются от информации, имеющейся в э-Счете, в результате чего оплата э-Счета не является возможной;

4.3.2.5. если Клиент отказался от оплаты соответствующего э-Счета в предусмотренном в пункте 3.10 порядке;

4.3.2.6. если Банком получено решение компетентного учреждения или лица об обременении денежных средств Клиента или о списании денежных средств Клиента в бесспорном порядке;

4.3.2.7. против денежных средств на Счете обращены требования Банка или третьих лиц;

4.3.2.8. если Оператор прекратил договорные отношения с Банком;

4.3.2.9. если Предприятие прекратило договорные отношения с Оператором;

4.3.2.10. если невыполнение оплаты э-Счета произошло по независимым от Банка причинам.

4.4. Банк имеет право информировать Предприятие в таком объеме, в каком предоставленная Банку информация относится к оплате э-Счетов Предприятия, а также сообщать Оператору о заключенных и расторгнутых Договорах услуги, о статусах оплаты э-Счетов, полученных отзывах платежей, а также другую информацию, связанную с обеспечением Услуги.

5. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА УСЛУГИ И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Договор услуги заключается на неопределенный срок, если в Распоряжении не указан месяц выполнения последнего платежа, что одновременно считается сроком окончания действия Договора услуги. При наступлении срока окончания Договора услуги Клиент должен произвести окончательный расчет с Банком.

5.2. Клиент имеет право в рамках указанных в Распоряжении пределов изменять следующую указанную в Распоряжении информацию: Лимит, количество Попыток, последний месяц произведения платежа. Если изменения в Распоряжении вносятся в Интернет-банке или на интернет-сайте Оператора, то они вступают в силу со следующего рабочего дня. Если изменения в Распоряжении оформляются непосредственно в Банке, то они вступают в силу в течение трех рабочих дней.

5.3. Если в соответствии с предоставленной Предприятием информацией указанный в Распоряжении Идентификатор не является корректным или не может быть использован для выполнения Договора услуги, а Предприятие может безошибочно сообщить Банку корректный Идентификатор для идентификации Абонента, Банк имеет право в одностороннем порядке внести изменения в указанную в Распоряжении информацию в соответствии с предоставленными Предприятием данными.

5.4. Оказание Услуги прекращается и Договор услуги расторгается если:

5.4.1. наступает указанный в Распоряжении срок последнего платежа;

5.4.2. есть письменное заявление Клиента (в т. ч. в Интернет-банке Citadele). В указанном в данном пункте случае Договор услуги прекращает действие на третий рабочий день со дня принятия Банком заявления Клиента.

5.5. У Банка есть право без уведомления Клиента в одностороннем порядке расторгнуть Договор услуги в следующих случаях:

5.5.1. если Банк констатировал, что указанные в Распоряжении данные Клиента не соответствуют зарегистрированным в Банке данным Клиента или если указан неправильный Идентификатор;

5.5.2. если Счет закрыт;

5.5.3. если у Банка есть информация, что Предприятие прекратило договорные отношения с Абонентом;

5.5.4. если Предприятие прекратило договорные отношения с Оператором.

5.5. Если Клиент желает изменить указанную в Распоряжении информацию, Клиент должен подать в Банк заявление о прекращении действия существующего Договора услуги в соответствии с пунктом 5.4.2 Правил услуги, а затем оформить новое Распоряжение с новыми данными и условиями для заключения нового Договора услуги. Данное условие не относится к случаю, упомянутому в пункте 5.2 Правил услуги. Заявление о расторжении Договора услуги вступает в силу в порядке, установленном в пункте 5.4.2.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Клиент соглашается с тем, что Банк имеет право производить обработку личных данных Клиента, в том числе запрашивать и получать личные данные Клиента от любых третьих лиц и баз данных, созданных в установленном в законодательстве порядке (в т.ч. Оператор), если это по усмотрению Банка необходимо для установления правоотношений Клиента и Банка или для обеспечения исполнения обязательств.

6.2. У Банка есть право в одностороннем порядке вносить изменения в Прейскурант, Общие условия сделок и Правила услуги Банка:

6.2.1. информация о любых планируемых изменениях Общих условий сделок, Правил услуги или Прейскуранта до их вступления в силу доступна Клиенту в структурных подразделениях Банка по обслуживанию клиентов, на сайте Банка www.citadele.lv, а также Клиент может получить ее, позвонив в информационную службу Банка;

6.2.2. если Клиент не согласен с внесенными Банком изменениями, Клиент имеет право без штрафных санкций расторгнуть Договор услуги до дня вступления в силу изменений, сообщив об этом Банку и произведя все вытекающие из Договора услуги расчеты с Банком.

6.2.3. если Клиент продолжает получать Услугу после установленного в пункте 6.2.2 периода, то Банк считает, что Клиент выразил согласие с изменениями Договора услуги;

6.2.4. Банк имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в Прейскурант, в Общие правила сделок Банка и/или в Правила услуги, предварительно не информируя об этом Клиента, если изменения вносятся с целью предотвращения нанесения ущерба общим интересам клиентов Банка и стабильности государственной финансовой системы. О внесении таких изменений Банк незамедлительно, по мере возможности, информирует Клиента, используя установленные в пункте 6.2.1 Правил услуг виды связи. Право Клиента отказаться от Договора услуги разъясняется Клиенту в информации о внесении соответствующих изменений.

6.3. Правовые отношения Банка и Клиента, не регламентированные в данных Правилах услуги, регулируются Общими правилами сделок Банка и прочими условиями заключенных между Клиентом и Банком договорами услуг, в том числе об открытии и обслуживании Счета.

6.4. Любое разногласие, иск или спор между Банком и Клиентом, вытекающий из настоящего Договора услуги, относящийся к нему или к его нарушению, расторжению или недействительности, будет разрешен в Рижском международном третейском суде, в Риге, в соответствии с действующим в Латвийской Республике законодательством и регламентом этого третейского суда, в составе одного третейского судьи, на латышском языке, на основании поданных документов. Если Клиент согласно действующим правовым актам не может быть участником договора третейского суда, разногласия между заключающими Клиентом и Банком рассматриваются в суде Латвийской Республики по местонахождению Банка.