

## 1. Термины, используемые в правилах Услуги, и пояснения к ним:

- 1.1. Банк – АО “Citadele banka”, единый регистрационный номер 40103303559.
- 1.2. Договор на Услугу – соглашение Банка и Клиента о поддержании Максимального остатка на Счёте, неотъемлемыми составляющими которого являются Распоряжение и настоящие правила Услуги.
- 1.3. Клиент – юридическое лицо, на Счёту которого в соответствии с Распоряжением поддерживается Максимальный остаток.
- 1.4. Максимальный остаток – указанная в Распоряжении сумма денежных средств, которую Клиент желает поддерживать на Счёте.
- 1.5. Правила Услуги – данные правила поддержания Максимального остатка на Счёте.
- 1.6. Прейскурант – действующий прейскурант на услуги и продукты Банка.
- 1.7. Распоряжение – заполненное и подписанное Клиентом распоряжение Банку о поддержании Максимального остатка на Счёте в установленный Распоряжением период времени и размере, не предоставляя в Банк отдельное платёжное поручение на выполнение каждого перечисления,
- 1.8. Счёт – указанный в Распоряжении счёт, на котором поддерживается Максимальный остаток.
- 1.9. Услуга – поддержание Максимального остатка на Счёте в соответствии с Договором на Услугу.
- 1.10. ОУС - Общие условия сделок Банка.

## 2. Заключение Договора на Услугу

- 2.1. Договор на услугу заключается, основываясь на Распоряжение Клиента.
- 2.2. Подав Распоряжение в Банк, Клиент дает поручение и уполномочивает Банк поддерживать Максимальный остаток на Счёте в установленном Распоряжением порядке.
- 2.3. Договор на Услугу считается заключённым с момента, когда Банк принимает Распоряжение.
- 2.4. Если в Договоре на услугу указана дата „Последняя дата проверки Максимального остатка“, действие Услуги заканчивается со следующего дня после указанной в Распоряжении даты „Дата последней проверки“.
- 2.5. Если в Распоряжении не указана дата последней проверки Максимального остатка, Договор на услугу считается заключённым на неопределённый срок.
- 2.6. У Банка есть право не принимать Распоряжение, не объясняя причины отказа.

## 3. Порядок выполнения Услуги

- 3.1. Банк выполняет Распоряжение Клиента, с установленной частотой, проверяя остаток на Счёте и, если он больше установленного Клиентом Максимального остатка, указанного в Распоряжении, Банк уменьшает остаток на Счёте до указанного в Распоряжении Максимального остатка, перечислив денежную сумму, которая превышает Максимальный остаток, на указанный в Распоряжении счёт получателя.
- 3.2. Банк проверяет остаток на Счёте согласно с указанными в Распоряжении разделе „Частота проверки Максимального остатка“ правилами. Датой начала проверки Максимального остатка на Счёте может быть следующий день после оформления Распоряжения в Банке.
- 3.3. Для поддержания Максимального остатка на Счёте Клиент платит установленную комиссию за перечисление согласно Прейскуранту Банка.

3.4. Комиссия за выполнение Распоряжения взимается со Счёта в соответствии с установленной Прейскурантом комиссией за выполнение Услуги.

3.5. Клиент уполномочивает Банк без отдельного распоряжения списывать/перечислять со Счёта денежные средства для выполнения платежа для поддержания Максимального остатка на Счёте и для оплаты соответствующей комиссии согласно Прейскуранту, которая в силе в момент перечисления платежа для поддержания Максимального остатка на Счёте.

3.6. Банк не выполняет перечисление денежных средств, если сумма перечисления меньше установленной Распоряжением минимальной суммы платежа.

3.7. Если перечисление не выполнено по указанной в пункте 3.6. данных Правил Услуги причине, Банк каждый следующий день проверяет остаток на Счёте до момента, когда на нём появится необходимая денежная сумма и сумма для комиссии перечисления денежных средств со Счёта согласно действующему Прейскуранту, и перечисление будет выполнено.

3.8. Если указанные в Распоряжении валюты счетов не совпадают, Банк согласно Распоряжению производит конвертацию в соответствующую валюту по безналичному курсу Банка, который в силе на момент перечисления.

## 4. Срок действия и прекращение Договора на Услугу

- 4.1. Выполнение Услуги и Договор на Услугу прекращается:
  - 4.1.1. с наступлением даты последнего платежа, согласно пункту Правил 2.4.;
  - 4.1.2. на основании заявления Клиента;
  - 4.1.3. если закрыт один из указанных в Распоряжении счетов.
- 4.2. Банк имеет право без предварительного предупреждения прекратить предоставление Услуги в следующих случаях:
  - 4.2.1. если на имеющиеся денежные средства на Счёте обращены требования третьего лица;
  - 4.2.2. если обслуживание Счёта приостановлено в случаях, предусмотренных правовыми актами Латвийской Республики, или в других случаях, установленных в заключённых между Банком и Клиентом договорах.
- 4.3. Клиент имеет право прервать Договор на услугу, оповестив Банк в письменном виде или в интернетбанке. Договор на услугу считается прекращённым на следующий рабочий день Банка после предоставления распоряжения Клиентом.

## 5. Прочие условия

- 5.1. Банк имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в Прейскурант, Правила Услуги и ОУС, информацию о которых Клиент может получить в центрах обслуживания клиентов Банка, на домашней странице Банка, а также, позвонив в информационную службу Банка.
- 5.2. Другие обязательные для Клиента и Банка обязанности и права, связанные с выполнением Услуги и обслуживанием счёта Клиента в Банке, установлены ОУС, а также заключёнными между Клиентом и Банком договорами об открытии и обслуживании соответствующих счетов.
- 5.3. Любое разногласие, требование или спор между Клиентом и Банком, который вытекает из Договора, касается его нарушения, прекращения или недействительности, подлежит окончательному разрешению в Рижском Международном третейском суде, в г. Риге, в соответствии с действующим законодательством Латвийской Республики и Регламентом данного третейского суда, на судебном заседании в составе одного третейского судьи, на основании поданных документов.