

1. Термины, использованные в правилах услуги Priority Pass и их пояснения

- 1.1. **Банк** – АО Citadele banka, единый регистрационный № 40103303559, юридический адрес: Републикас лаукумс 2А, Рига, LV-1010, адрес э-почты: info@citadele.lv.
- 1.2. **Договор о предоставлении услуги** – соглашение между Банком и Клиентом о получении Услуги, неотъемлемой частью которого является Заявление и Правила услуги.
- 1.3. **Заявление** – заполненное Клиентом заявление установленного Банком образца для получения Услуги.
- 1.4. **Карта Priority Pass** – пластикат, подтверждающий, что пользователь карты Priority Pass является участником программы доступа в VIP-зоны отдыха аэропортов.
- 1.5. **Клиент** – физическое или юридическое лицо, которое подает в Банк Заявление.
- 1.6. **Платежная карта** – эмитированная Банком и принадлежащая ему платежная карта Международной организации платежных карт, выданная Клиенту в рамках заключенного между Клиентом и Банком договора о пользовании и обслуживании платежных карт, привязана к открытому в Банке на имя Клиента расчетному счету, к которому согласно Прейскуранту может быть привязана Карта Priority Pass.
- 1.7. **Пользователь карты Priority Pass** – указанное в Заявлении Клиента физическое лицо, у которого есть право пользования картой Priority Pass.
- 1.8. **Правила** – настоящие правила о пользовании и обслуживании карты Priority Pass.
- 1.9. **Прейскурант** – действующий прейскурант на услуги и продукты Банка.
- 1.10. **Стороны** – Клиент и Банк.
- 1.11. **Услуга** – присвоение и обслуживание карты Priority Pass, а также другие с использованием карты Priority Pass услуги Банка.

2. Общие положения

- 2.1. Договор о предоставлении услуги заключается на основании Заявления Клиента.
- 2.2. Банк имеет право не принять Заявление Клиента и/или не выдавать Карту Priority Pass без объяснения причин отказа.
- 2.3. Подписывая Заявление, Клиент подтверждает, что полностью ознакомился с Правилами, Общими условиями сделок Банка и правилами пользования Карты Priority Pass, согласен с ними и обязуется соблюдать их, а также обеспечить, чтобы Пользователь карты Priority Pass ознакомился с ними и соблюдал их;
- 2.4. Договор об услуге может быть заключен и Карта Priority Pass оформлена только Клиенту, которому выдана такая Платежная карта, где к счету Платежной карты согласно Прейскуранту одновременно возможно присоединить Карту Priority Pass.
- 2.5. Карта Priority Pass изготавливается в течение трех-шести рабочих дней с момента получения Банком от Клиента Заявления на оформление Карты Priority Pass.
- 2.6. Карта Priority Pass выдается на 36 месяцев и срок её действия указывается на Карте Priority Pass.
- 2.7. Договор о предоставлении услуги считается заключенным с момента, когда Банк принял Заявление.

3. Использование и обслуживание карты Priority Pass

- 3.1. Картой Priority Pass может пользоваться только Пользователь карты Priority Pass, т.е. лицо, указанное на Карте Priority Pass, и она не может передаваться в пользование другому лицу.
- 3.2. По получении карты Priority Pass, Пользователь карты Priority Pass должен сразу же подписаться на полосу образца подписи карты Priority Pass.
- 3.3. Карта Priority Pass не может быть использована после окончания срока ее действия или в случае, когда действие Карты Priority Pass по каким-либо причинам приостановлено или прекращено.
- 3.4. Пользователю карты Priority Pass и его попутчикам доступен сервис VIP-зон в аэропортах. Чтобы воспользоваться этим сервисом, Карту Priority Pass необходимо предъявить у входа в зону отдыха аэропорта. Список аэропортов и VIP-зон, в которых пользователь карты Priority Pass и его попутчики вправе находиться по предъявлению карты Priority Pass, доступен на сайте www.prioritypass.com.

3.5. Плата за пользование VIP-зоной аэропорта удерживается со счета указанной в Заявлении Платежной карты Клиента в соответствии с Прейскурантом и количеством посещений VIP-зоны аэропорта.

3.6. Клиент несет полную ответственность за выполнение обязательств, установленных в Договоре о предоставлении услуги, в том числе за операции с Картой Priority Pass, выданной Пользователю карты Priority Pass. Клиент обязуется покрывать убытки, возникающие у Банка в результате любой операции с Картой Priority Pass, выданной Пользователю карты Priority Pass, или других действий с Картой Priority Pass. В этом случае Банк не отвечает за убытки Клиента.

3.7. Клиент имеет право в любое время отказаться от Карты Priority Pass, подав в Банк соответствующее письменное заявление и вернув Карту Priority Pass.

3.8. Банк имеет право в одностороннем порядке прервать обслуживание Карты Priority Pass и потребовать у Клиента незамедлительно вернуть Банку карту Priority Pass, при наступлении какого-либо из следующих обстоятельств:

- 3.8.1. если по каким-либо причинам закрывается открытый в Банке на имя Клиента счет платежной карты, к которому была привязана карта Priority Pass;
- 3.8.2. если закончился договор о выдаче и обслуживании соответствующей платежной карты;
- 3.8.3. в Банке прекращается предоставление услуги Priority Pass.

3.9. По получении указанного в пункте 3.8. требования от Банка, Клиент обязуется вернуть карту Priority Pass в Банк.

3.10. Если Клиент отказался от Карты Priority Pass или Карта Priority Pass была закрыта по иным причинам, упомянутым в пункте 3.8. настоящих Правил, Клиент отвечает за начисленные за пользование VIP-зонами аэропортов платежи в течение трех месяцев с момента сдачи Карты Priority Pass в Банк. В случае если Клиент не сдал в Банк Карту Priority Pass, он несет ответственность за все платежи за пользование VIP-зонами аэропортов, начисленные в соответствии с количеством использований/предъявлений Карты Priority Pass в течение всего срока действия Карты Priority Pass.

4. Заключительные положения

4.1. Банк имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в Прейскурант, Общие правила сделок Банка и Правила. Информация о любых ожидаемых изменениях в Общих правилах сделок Банка, Правилах или Прейскуранте до их вступления в силу доступна Клиенту в центрах по обслуживанию клиентов Банка, на странице Банка в интернете www.citadele.lv, а также Клиент может получить такую информацию, позвонив в информационную службу Банка по телефону +371 67010000.

4.2. Если Клиент не согласен с изменениями, вносимыми Банком, Клиент имеет право незамедлительно без штрафных санкций расторгнуть Договор о предоставлении услуги, осуществляя все расчеты с Банком, вытекающие из Договора о предоставлении услуги, в полном объеме. Если Клиент до дня вступления в силу изменений в Общих правилах сделок Банка, Правилах или Прейскуранте не сообщил Банку о своих возражениях, считается, что Клиент согласен с этими изменениями.

4.3. В случае утери или кражи Карты Priority Pass Клиент обязан незамедлительно информировать об этом Банк устно, позвонив по круглосуточному телефону +371 67010000, и в течение 7 (семи) календарных дней подать в Банк соответствующее письменное заявление.

4.4. В случае утери или кражи Карты Priority Pass Клиент несет ответственность за все платежи за пользование VIP-зонами аэропортов, начисленные в соответствии с количеством использований карты Priority Pass до момента получения Банком упомянутого в пункте 4.3. настоящих Правил устного заявления Клиента.

4.5. Другие вопросы, не упомянутые в Правилах, решаются в соответствии с правилами выдачи и обслуживания платежной карты, к счету которой привязана Карта Priority Pass.

4.6. Договор о предоставлении услуги заключен на неопределенное время и действителен до полного выполнения обязательств, установленных в Договоре о предоставлении услуги. Срок действия Карты Priority Pass не считается сроком истечения Договора о предоставлении услуги.

4.7. Любое разногласие, требование или спор между Банком и Клиентом, вытекающий из Договора о предоставлении услуги, касающийся его или его нарушения, расторжения или недействительности, будет разрешен в соответствии с заключенным с Клиентом договором о правилах выдачи и обслуживания платежной карты, к счету которой привязана Карта Priority Pass.