

1. Термины, используемые в правилах Услуги, и пояснения к ним:

- 1.1. Банк – АО “Citadele banka”, единый регистрационный номер 40103303559.
- 1.2. Договор на Услугу – соглашение Банка и Клиента о выполнении Регулярных платежей, неотъемлемыми составляющими которого являются Распоряжение и настоящие правила Услуги.
- 1.3. Клиент – юридическое лицо, со счёта которого в соответствии с Распоряжением производится Регулярный платеж.
- 1.4. ОУС - Общие условия сделок Банка.
- 1.5. Получатель – физическое или юридическое лицо, указанное в Распоряжении как Получатель, в пользу которого выполняются Регулярные платежи.
- 1.6. Правила Услуги – данные правила выполнения Регулярных платежей.
- 1.7. Прейскурант – действующий прейскурант на услуги и продукты Банка.
- 1.8. Распоряжение – заполненное и подписанное Клиентом распоряжение Банку о выполнении Регулярного платежа указанному в Распоряжении Получателю в определённый период времени и размере, не предоставляя в Банк отдельное платёжное поручение на выполнение каждого перечисления.
- 1.9. Регулярный платёж – перечисление фиксированной суммы средств Клиента со Счёта на счёт Получателя выполняемое в соответствии с установленной в Распоряжении частотой и суммой.
- 1.10. Счёт – счёт Клиента в Банке, с которого в соответствии с Распоряжением производится Регулярный платеж.
- 1.11. Счёт получателя - указанный в Распоряжении счёт получателя на который производятся Регулярные платежи.
- 1.12. Услуга – выполнение Регулярных платежей в соответствии с Договором на Услугу.

2. Заключение Договора на Услугу

- 2.1. Договор на услугу заключается, основываясь на Распоряжении Клиента.
- 2.2. Подав Распоряжение в Банк, Клиент даёт поручение и уполномочивает Банк выполнять Регулярные платежи в соответствии с указанным в Распоряжении порядком.
- 2.3. Договор на Услугу считается заключённым с момента, когда Банк принимает Распоряжение.
- 2.4. Если в Договоре на услугу указана дата „Последнего платежа“, действие Договора на Услугу заканчивается со следующего дня после указанной в Распоряжении даты „Последнего платежа“.
- 2.5. Если в Распоряжении не указана дата последнего Регулярного платежа, Договор на услугу считается заключённым на неопределённый срок.
- 2.6. У Банка есть право не принимать Распоряжение, не объясняя причины отказа.

3. Порядок выполнения Услуги

- 3.1. Банк выполняет Регулярный платеж в соответствии с условиями раздела Распоряжения „Частота платежей“. Датой начала выполнения Распоряжения может быть следующий день после оформления Распоряжения в Банке.
- 3.2. Регулярные платежи выполняются в полном размере суммы, указанной в Распоряжении.
- 3.3. За перечисление Регулярного платежа Клиент платит Банку комиссию, указанную в Прейскуранте.
- 3.4. Банк не выполняет Регулярный платёж, если на Счёте недостаточно средств для перечисления указанной в Распоряжении

полной суммы Регулярного платежа и покрытия комиссии за Услугу, указанной в Прейскуранте.

- 3.5. Клиент уполномочивает Банк без отдельного распоряжения списывать/перечислять со Счёта денежные средства для выполнения Регулярного платежа и для оплаты соответствующей комиссии согласно Прейскуранту, которая в силе в момент перечисления Регулярного платежа.
- 3.6. Если Регулярный платёж не выполняется по причине, указанной в пункте 3.4. Правил Услуги, Банк каждый следующий день проверяет Счёт до момента, когда на нем появится необходимая денежная сумма для выполнения Регулярного платежа и для оплаты комиссии за Регулярный платёж согласно Прейскуранту, и Счёт будет дебетован.
- 3.7. Банк прекращает попытки выполнить Регулярный платёж, если в течение 15 (пятнадцати) календарных дней на Счёте нет необходимой денежной суммы для выполнения Регулярного платежа и оплаты комиссии за перечисление Регулярного платежа или приближается дата выполнения следующего платежа или частота платежей составляет менее 15 дней.
- 3.8. Если указанные в Распоряжении валюты счетов не совпадают, Банк согласно Распоряжению производит конвертацию в соответствующую валюту по безналичному курсу Банка, который в силе на момент перечисления.

4. Прекращение Договора на Услугу

- 4.1. Выполнение Услуги и Договор на Услугу прекращается:
 - 4.1.1. с наступлением даты последнего платежа, согласно пункту Правил 2.4.;
 - 4.1.2. на основании заявления Клиента;
 - 4.1.3. если закрыт один из указанных в Распоряжении счетов.
- 4.2. Банк имеет право без предварительного предупреждения прекратить предоставление Услуги в следующих случаях:
 - 4.2.1. если на имеющиеся денежные средства на Счёте обращены требования третьего лица;
 - 4.2.2. если обслуживание Счёта приостановлено в случаях, предусмотренных правовыми актами Латвийской Республики, или в других случаях, установленных в заключённых между Банком и Клиентом договорах.
- 4.3. Клиент имеет право прервать Договор на услугу, оповестив Банк в письменном виде или в интернетбанке. Договор на услугу считается прекращённым на следующий рабочий день Банка после предоставления распоряжения Клиентом.

5. Прочие условия

- 5.1. Банк имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в Прейскурант, Правила Услуги и ОУС, информацию о которых Клиент может получить в центрах обслуживания клиентов Банка, на домашней странице Банка, а также, позвонив в информационную службу Банка.
- 5.2. Другие обязательные для Клиента и Банка обязанности и права, связанные с выполнением Услуги и обслуживанием счёта Клиента в Банке, установлены ОУС, а также заключёнными между Клиентом и Банком договорами об открытии и обслуживании соответствующих счетов.
- 5.3. Любое разногласие, требование или спор между Клиентом и Банком, который вытекает из Договора, касается его нарушения, прекращения или недействительности, подлежит окончательному разрешению в Рижском Международном третейском суде, в г. Риге, в соответствии с действующим законодательством Латвийской Республики и Регламентом данного третейского суда, на судебном заседании в составе одного третейского судьи, на основании поданных документов.